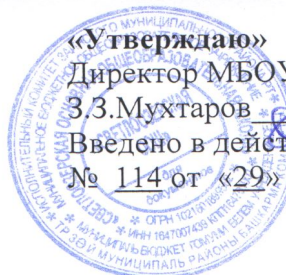


Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2015 г



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Светлоозёрская ООШ» ЗМР РТ

З.З.Мухтаров

Введено в действие приказом

№ 114 от «29» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном методическом объединении учителей-предметников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Светлоозёрская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Светлоозёрская ООШ»
- 1.2. Свою деятельность методическое объединение строит и осуществляет в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Методическое объединение учителей - предметников является структурным подразделением научно-методической службы школы.
- 1.4. МО создается при наличии не менее 3-х учителей, преподающих один предмет. Возможно создание цикловых предметных МО гуманитарного, естественного и др. профилей и предметных МО.
- 1.5. Общий контроль за руководством МО осуществляет зам.директора по УВР, отвечающий за методическую работу.

2. Принципы работы МО:

- равноправие членов МО;
- приоритетность интересов личности учащихся;
- гласность в решении основных насущных вопросов МО;
- поддержка творчества и инициативы.

3. Главные задачи и функции методического объединения

3.1. Задачи:

- системно проводить учебную и научно - методическую работу;
- поддерживать научно- исследовательскую и поисковую работу педагогов;
- стимулировать творчество и инициативу учителей;
- проводить анализ учебной и воспитательной работы учителей МО;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности членов МО;
- изучать и обобщать опыт педагогов;
- стимулировать участие педагогов в конкурсах и проектах, творческой авторской деятельности;
- организация внеклассной работы по предмету.

3.2. Функции:

- обеспечение проведения учебных занятий по всем видам и формам обучения;
- разработка учебных программ для учебной и внеклассной деятельности (элективные курсы, факультативы, кружки);
- совместно с администрацией создание моральных и материальных условий для обеспечения эффективной организации учебного процесса;
- организация учащихся (интеллектуальный марафон, защита проектов, олимпиады, конкурсы);
- обеспечение условий для совершенствования качества преподавания предметов, повышение квалификации учителей;
- обобщение опыта лучших педагогов;

- рассмотрение и рекомендация к публикации научных работ учащихся;
- участие в организации и проведении научных конференций и семинаров педагогов.

4. Основные направления деятельности МО:

- изучение основополагающих документов по организации учебного процесса, нормативных документов;
- обзор периодической литературы по психологии, педагогике, методике преподаваемого предмета;
- разработка качественных дидактических материалов;
- изучение и качественное использование в практике работы учителей инновационных технологий;
- мониторинг деятельности учителя;
- организация научно- исследовательской и опытно- экспериментальной работы учителя;
- поддержка молодых учителей, методическая помощь и наставничество;
- диагностико-консультативная помощь учителям;
- создание системы повышения квалификации;
- обобщение передового опыта, подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка учителей к повышению квалификационной категории;
- изучение и утверждение программ элективных курсов, кружков, дополнительных часов;
- обсуждение авторских методик педагогов;
- обсуждение и утверждение рабочих программ.

5. Обязанности руководителя МО:

5.1. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

5.2. Руководитель МО:

1. проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
2. вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
3. вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
4. вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
5. вовлекает учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов ОЭР;
6. может обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителям директора школы по научно-экспериментальной и учебно-воспитательной работе;
7. может ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности, ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.3. Руководитель МО должен иметь следующие документы и материалы:

- план работы на год;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качества знаний;
- набор учебных программ;
- анкеты, схемы анализов;
- анализ работы МО;
- план – график повышения квалификации педагогов.